

KoALA steht für Kooperation Arbeiten, Lernen und Ausbildung e.V. Als gemeinnütziger Beschäftigungsträger in Hamburg betreiben wir Projekte im kommunalen und sozialen Bereich. Wir bieten Beschäftigung, Ausbildung und Fortbildung im Rahmen öffentlich geförderter Programme. Unsere Stärke sind unsere engagierten, kompetenten und flexiblen Mitarbeiter*innen und unsere Vielfalt. Bei uns fühlen sich die unterschiedlichsten Menschen angenommen und aufgehoben.

Für das Projekt Infocenter in Hamburg-Altona

suchen wir ab 01.09.2022 befristet eine

Leitung für das Schreibbüro (m/w/d) mit 31 Std. / Woche

Sie sind zuständig für die Anleitung von ca. 10 Projektteilnehmer/innen und...

- leiten die Abläufe des Bürobereiches am Standort
- unterstützen die Teilnehmer*innen fachlich und persönlich bei der Umsetzung der Arbeitsaufträge
- teilen die Arbeitsaufträge zur Erreichung eines kontinuierlichen Arbeitsflusses angemessen ein
- organisieren das Management der Kundenaufträge
- qualifizieren in MS Office (Word, Excel und PowerPoint)
- kontrollieren die Auftragsarbeiten
- arbeiten eng im Team mit den anderen Anleitungen und der Sozialpädagogik zusammen.

Ihr Profil:

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation und verfügen über die Auszubereignung. Sie sind sicher im Büromanagement und in der Anleitung von Mitarbeiter*innen. Die Arbeit mit MS-Office ist für Sie selbstverständlich und Sie sind sicher in Rechtschreibung und Grammatik. Sie sind geübt in der Dokumentation und im Umgang mit Datenbanken. Absprachen im Team gehören für Sie selbstverständlich zu Ihrer Aufgabe. Sie arbeiten strukturiert, lösungsorientiert und eigenverantwortlich. Sie sind kommunikativ, belastbar und flexibel.

Mit KoALA e.V. erwarten Sie ein Arbeitgeber mit Charakter und Herz, engagierte und kompetente Mitarbeiter*innen sowie ein angenehmes Betriebsklima. Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit. Berufliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten sind uns wichtig. Intervision und Fortbildung für unsere Projektteams sind selbstverständlich.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte unter Benennung Ihrer Gehaltsvorstellungen - bevorzugt elektronisch.

Kooperation Arbeiten, Lernen und Ausbildung e.V. (KoALA)

z.Hd. Annette Kellner, Kleine Rainstraße 29, 22765 Hamburg

annette.kellner@koala-hamburg.de

www.koala-hamburg.de