

## Stellenausschreibung

KoALA steht für Kooperation Arbeiten, Lernen und Ausbildung e.V. Als gemeinnütziger Beschäftigungsträger in Hamburg betreiben wir Projekte im kommunalen und sozialen Bereich. Wir bieten Beschäftigung für Erwerbslose und unterstützen Jugendliche in der Ausbildung und im Übergang von Schule in den Beruf. Unsere Stärke sind unsere engagierten, kompetenten und flexiblen Mitarbeiter\*innen und unsere Vielfalt. Bei uns fühlen sich die unterschiedlichsten Menschen angenommen und aufgehoben.

Für unsere neuen Sozialkaufhäuser mit Schreibbüro und Upcycling-Werkstatt in Neugraben und Jenfeld suchen wir ab dem 01.02.2022 für mehrere Positionen

### **Anleitungen für den Verkaufs-, Werkstatt- und/oder Schreibbereich (m/w/d) in Teil- und Vollzeit** (möglich sind 20/30/40 Std./Woche zunächst befristet bis zum 31.01.2023)

In den Sozialkaufhäusern werden insgesamt 25 Teilnehmende in Arbeitsgelegenheiten beschäftigt.

Als Anleitung

- leiten Sie die Abläufe des Verkaufs- und Werkstattbereichs und/oder des Schreibbüros im Standort
- unterstützen Sie die Teilnehmenden fachlich und persönlich bei der Umsetzung der Arbeitsaufträge
- teilen Sie die Arbeitsaufträge zur Erreichung eines kontinuierlichen Arbeitsflusses angemessen ein
- gestalten und organisieren Sie die Ausstattung und das Erscheinungsbild des Sozialkaufhauses
- regeln Sie den Zufluss von Spenden und initiieren Werbemaßnahmen zur Kundenakquise
- organisieren Sie das Management der Kundenaufträge
- qualifizieren Sie in MS Office (Word, Excel und PowerPoint)
- kontrollieren Sie die Auftragsarbeiten
- vertreten Sie die anderen Anleitungen im Projekt
- arbeiten Sie eng im Team mit den anderen Anleitungen und der Sozialpädagogik zusammen.

Ihr Profil:

Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung und mindestens zwei Jahre Berufserfahrung im anzuleitenden Berufsfeld oder mindestens fünf Jahre einschlägige Berufserfahrung. Sie sind sicher in der Anleitung von Mitarbeiter\*innen, geübt in der Dokumentation und im Umgang mit Datenbanken. Absprachen im Team gehören für Sie selbstverständlich zu Ihrer Aufgabe. Sie arbeiten strukturiert, lösungsorientiert und eigenverantwortlich. Sie sind kommunikativ, belastbar und flexibel.

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.01.2023. Bei der sehr wahrscheinlichen Verlängerung der Arbeitsgelegenheiten ist eine längere Beschäftigungszeit möglich.

Mit KoALA e.V. erwarten Sie ein Arbeitgeber mit Charakter und Herz, engagierte und kompetente Mitarbeiter\*innen sowie ein angenehmes Betriebsklima. Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit. Berufliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten sind uns wichtig.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte elektronisch bis zum 29.10.2021 bei:

### **Kooperation Arbeiten, Lernen und Ausbildung e.V. (KoALA)**

z.Hd. Annette Kellner  
Kleine Rainstraße 29  
22765 Hamburg  
annette.kellner@koala-hamburg.de  
www.koala-hamburg.de