

KoALA steht für Kooperation Arbeiten, Lernen und Ausbildung e.V.. Als gemeinnütziger Beschäftigungsträger in Hamburg betreiben wir Projekte im kommunalen und sozialen Bereich. Wir bieten Beschäftigung, Ausbildung und Fortbildung im Rahmen öffentlich geförderter Programme. Unsere Stärke sind unsere engagierten, kompetenten und flexiblen Mitarbeiter/innen und unsere Vielfalt. Bei uns fühlen sich die unterschiedlichsten Menschen angenommen und aufgehoben.

Wir suchen ab sofort eine/n

**Finanzbuchhalter/-in (m/w/d in Vollzeit, auch Teilzeit möglich)**

Ihre Aufgaben:

- Sie erledigen alle anfallenden Tätigkeiten in den Bereichen Haupt-, Debitoren-, Kreditoren-, Bank- und Kassenbuchhaltung
- Sie bereiten Monats- und Jahresabschlüsse vor
- Sie sind Ansprechpartner/in für die Geschäftsführung, die Verwaltungsmitarbeiter/innen sowie für alle Projekte und Betriebsstätten
- Sie erstellen die Liquiditätsplanung und führen die Sachkonten
- Sie kalkulieren und beantragen in enger Zusammenarbeit mit der Geschäftsführung Fördermittel für die verschiedenen Projekte, überwachen deren finanzielle Umsetzung und rechnen die Maßnahmen ab
- Sie führen die verschiedenen Verwaltungsabläufe zusammen und stimmen sich eng mit allen Abteilungen ab
- Sie klären steuerliche Fragen in Abstimmung mit unserem externen Steuerberater
- Sie unterstützen die Geschäftsführung im Controlling und Berichtswesen
- Sie pflegen und kontrollieren Verträge und Zuwendungsbescheide
- Sie erstellen statistische Meldungen.

Ihr Profil:

Sie haben eine abgeschlossene Berufsausbildung als Bilanzbuchhalter/in, Finanzbuchhalter/in oder eine kaufmännische Ausbildung mit mehrjähriger fundierter Berufserfahrung im Finanz- und Rechnungswesen. Sie haben sichere Anwendungskennntnisse in einem Buchhaltungsprogramm (GDI, Datev o.ä.) sowie in MS-Office, insbesondere in Excel. Sie verfügen über analytische und methodische Fähigkeiten, eine schnelle Auffassungsgabe und arbeiten gern selbstständig. Sie gehen Ihre Aufgaben zuverlässig und eigenverantwortlich an und sind kommunikations- und teamfähig. Sie sind belastbar, flexibel und bringen eine hohe Eigenmotivation mit.

Mit KoALA e.V. erwarten Sie ein Arbeitgeber mit Charakter und Herz, engagierte und kompetente Mitarbeiter/innen sowie ein angenehmes Betriebsklima. Wir bieten Ihnen eine verantwortungsvolle, attraktive und abwechslungsreiche Tätigkeit. Berufliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten sind uns wichtig.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte unter Benennung Ihrer Gehaltsvorstellungen - bevorzugt elektronisch.

**Kooperation Arbeiten, Lernen und Ausbildung e.V. (KoALA)**

z.Hd. Ingrid Bauer  
Geschäftsführung  
Kleine Rainstraße 29  
22765 Hamburg  
ingrid.bauer@koala-hamburg.de

[www.koala-hamburg.de](http://www.koala-hamburg.de)